

# VIZITAČNÍ PROTOKOL

(Otázky pro vizitovaného a vizitátora v litoměřické diecézi)  
Schváleno Kněžskou radou litoměřické diecéze dne 7.12. 2006.

## I. Dotazník pro vizitovaného kněze

(Rozsáhlejší odpovědi na níže předložené otázky uvádějte na zvláštní list a přiložte k dotazníku.)

### Obecné údaje:

1. **Farnost (sídelní):** .....

2. **Ostatní administrované farnosti:** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. **Osoba odpovědného kněze (dále jen vizitovaný):**

- **jméno, příjmení, akademický titul:** .....
- **kanonické ustanovení (administrátor, farář...):** .....
- **kontaktní telefon a email:** .....

4. **Kolik let působí vizitovaný ve farnosti:** .....

5. **Další osoby duchovního stavu nebo osoby zasvěceného života, sídlící na spravovaném území:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. **Pastorační asistenti ve farnostech (jména, specifikace jejich služby a bydliště):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Domácnost vizitovaného:**

(CIC 384, 533, §1-3)

7. **Věk vizitovaného** (uved'te datum narození): .....
8. **Jaký je zdravotní stav?** (uved'te případné konkrétní nemoci či jiné zdravotní překážky, bránící k plnému výkonu služby):.....  
.....
9. **Kolik lidí bydlí domácnosti s knězem?** (pokud jsou, uved'te jejich jména a společenské postavení ve farnosti)  
.....  
.....
10. **Kde konkrétně bydlí kněz** (fara, byt apod.)? Pokud to není farní budova, doplňte adresu a kontaktní telefon či email. ....  
.....  
.....
11. **Jak je zajištěno stravování kněze?** .....
12. **Kolik místností užívá kněz pro své soukromí?** .....
13. **Jak je zajištěna péče o byt a jeho úklid** (případně i celý prostor fary včetně zahrady)? .....
14. **Je sepsána poslední vůle vizitovaného a kde je uložena?** .....

**Stálá duchovní formace vizitovaného:**

(viz Pastores dabo vobis 70 – 81)

15. **Kdy a kde byly vykonány poslední duchovní cvičení?** (CIC 276,§2-č.4): .....
16. **Účastní se vizitovaný nebo je členem sdružení křesťanů ve smyslu CIC 278-280?**.....
17. **Účastní se pravidelně na vikariátních konferencích?** .....
18. **Účastní se kněžských dnů?** .....

19. **Má stálého zpovědníka a duchovního vůdce?** .....
20. **Kdy byl naposledy na dovolené? Vybírá si celou dovolenou? (CIC 283, 533 §2,550 §3)** .....
21. **Jakou duchovní literaturu přečetl za poslední rok?** .....
22. **Jaké má nejvyšší dosažené vzdělání a jak se dále vzdělává v současnosti?** .....
23. **Jaká oblast teologie vizitovaného nejvíce zajímá?** .....
24. **Jaké má vizitovaný další zájmy (v přírodních vědách, filosofii atd.) a jaké má relaxační zájmy?** .....
25. **Jaké jazyky vizitovaný ovládá a v jakém stupni (základní znalost, pasivně, aktivní znalost, rodilý mluvčí apod.)?** .....
26. **Co by mělo, podle představy vizitovaného, udělat biskupství pro zlepšení jeho osobních potřeb?** .....

#### **Pastorační povinnosti vizitovaného:**

27. **Jak a kde je vedena kniha mešních intencí (CIC 945-958, 531, 551)?** .....
28. **Jak získává kněz mešní intence (má jich dostatek)?** .....
29. **Slouží se každou neděli mše svatá „pro populo“ (kán. 534)?** .....
30. **Jakou zajišťuje vizitovaný formaci svěřeným farním vikářům, jáhnům (tam, kde jsou)? (CIC 519, 545-552)** .....

31. **Existuje ve farnosti pastorační rada** (uvést jmenovitě její členy)? (CIC 536) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
32. **Existuje ve farnosti ekonomická rada** (uvést jmenovitě její členy)? (CIC 537) .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
33. **Jak probíhá katecheze rodičů před udělením svátosti křtu?** (CIC 849-878) .....
- .....
- .....
34. **Kolik je ve farnostech ministrantů a mají pravidelné formační schůzky?** (pokud ano, kdo je vede)
- .....
- .....
35. **Kolik dětí navštěvuje náboženství?** (kde a kdo je učí): .....
- .....
- .....
36. **Kolik lidí navštěvuje kostely v neděli?** (uvedte pravidelný pořad bohoslužeb ve spravovaných farnostech a průměrný počet návštěvníků na každé z nich) (CIC 1246-1248)
- .....
- .....
- .....
37. **Jak a kde probíhá úcta ke svátosti Eucharistie mimo mši** (společné adorace apod.)?
- .....
- .....
38. **Kdy a kde mají věřící pravidelnou příležitost ke svátosti smíření?** (CIC 528, §2)
- .....
- .....
39. **Jak často je do farnosti zván cizí zpovědník?** .....
- .....

40. **Uskutečňuje se ve farnosti pomazání nemocných společně v kostele?**

.....  
.....

41. **Koná se něco specifického pro pastorační rodiny?**

.....  
.....  
.....

42. **Koná se něco specifického pro pastorační mládež?**

.....  
.....  
.....

43. **Koná se něco specifického v pastorační pro nemocné a staré (jak často probíhají pravidelné návštěvy starých a nemocných)?**

.....  
.....  
.....

44. **Kdy byla naposledy společně udílěna ve farnosti svátost biřmování?**

.....

45. **Jak se provádí katecheze snoubenců před svatbou? (Pokyny v oblasti duchovní správy - ČBK 11.10.1990)**

.....  
.....  
.....

46. **Kolik z farníků studuje nebo má teologické vzdělání? (fakultní vzdělání, kurzy apod.)**

.....  
.....

47. **Kdy se ve farnosti naposledy konala duchovní obnova farnosti a jakou formou? (rekolekce, lidové misie apod.)?**

.....  
.....

48. **Působí-li ve farnosti jiný kněz ve funkci farního vikáře, výpomocného duchovního, nebo jáhen, jaké úkony konkrétně jim jsou vizitovaným svěřovány?**

.....  
.....  
.....

**Ekonomické povinnosti vizitovaného:**

49. Kde se nalézá „Výpis z rejstříku právnických osob MK ČR dle zákona 308/91 Sb.“?

.....

50. Čísla bankovních účtů a názvy bankovních ústavů: .....

.....

51. Stav účtů farnosti - součtem: .....Kč

52. Stav hotovosti pokladny: .....Kč

53. Kdy byla naposledy provedena ve farnosti inventarizace? (CIC 1281-1288) .....

.....

54. Je vedeno účetnictví za každou právnickou osobu zvlášť? (pokud ne, uveďte důvody) .....

.....

.....

55. Vede se účetnictví „jednoduché“ či „podvojně“? .....

.....

56. Je předmětem nájmu ve farnosti nějaký objekt nebo pozemek? (Vyjmenujte všechny případné nájemní smlouvy.) .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Stavy objektů:**

57. Stav fary, obývané vizitovaným:

*(vyplňuje se pouze, pokud vizitovaný má svůj byt v nějaké církvi patřící budově.)*

Stavební stav (střecha, okna, instalace /voda, elektřina/ a další) .....

.....

.....

Jakým topným systémem je zajištěno vytápění? .....

.....

Požadavek duchovního správce na zlepšení obývané fary: .....

.....

.....

.....

**58. Další objekty ve farnosti/farnostech:**

(Další informace se uvádějí o každé farnosti /každé svěřené právnické osobě/ či objektu zvlášť.)

Farnost: .....

Kostel (jeho zasvěcení): .....

Stav kostela po stavební stránce:

- střecha: .....
- omítka: .....
- okna: .....

Stav kostela uvnitř: (CIC 1205-1243,555)

- malba, lavice, elektroinstalace, osvětlení, ozvučení, varhany... ..
- oltář, svatostánek, další liturgické nádoby a realie: .....
- Jak je zajištěn úklid kostela? .....

Návrhy vizitovaného na zlepšení stávajícího stavu popisovaného objektu:

- plánované opravy: .....
- nutné opravy, na které nemá farnost finanční prostředky: .....

**Návrhy vizitovaného:**

59. **Doporučuje vizitovaný změnu pastoračního modelu na sobě svěřených územích?** (pokud ano, uveďte konkrétní návrhy) .....

60. **Doporučuje vizitovaný sloučení některých ze spravovaných farností?** (pokud ano, uveďte konkrétně jak a odůvodněte) .....

## II. Zpráva o kanonické vizitaci

(vyplňuje vizitující vikář)

61. Kdy naposledy vizitující kanonicky vizitoval tuto osobu? .....

62. Souhlasí odpovědi vizitovaného se skutečností? .....

63. Viděl vizitující vikář všechny objekty a má nějaké doplňující poznámky k jejich stavu? .....

64. Jak by vikář zajistil náhradu v případě náhlé delší indispozice či odchodu vizitovaného? .....

65. Zkontroloval vizitovanému svěřené matriky a podepsal je? .....

66. Zkontroloval vizitovanému účetní doklady a další povinnou hospodářskou agendu? .....

67. Je-li ve farnosti vizitovaného další duchovní osoba v duchovní správě nebo kněz či jáhen důchodce, hovořil s ním vizitující a zná jeho případné připomínky? .....

68. Poznámky a návrhy vizitujícího: .....

---

Datum: .....

Podpis: .....

vizitátor

.....

vizitovaný kněz

---

Tento vizitační protokol byl prostudován Biskupstvím litoměřickým dne .....

Jméno, příjmení a funkce odpovědné osoby: .....

Podpis: .....