

Zřizovací listina

Knihovny Biskupství litoměřického

Generální vikář Biskupství litoměřického rozhodl dne 1. 11. 2011 v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů výše uvedeného zákona **o zřízení Knihovny Biskupství litoměřického** (dále jen knihovna) **s účinností od 1. 11. 2011.**

1. Knihovna je organizační složkou Biskupství Litoměřického.
2. Knihovna nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a povinností.
3. Sídlem knihovny je Dómské náměstí 1/1, 412 88 Litoměřice.

I.

Účel zřízení

1. Účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem.
2. Knihovna je základní knihovnou se specializovaným knihovním fondem. Je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti.

II.

Předmět činnosti

1. Knihovna uchovává a zpřístupňuje historické knihovní fondy biskupské a kapitulní knihovny. Dále vytváří knihovní fond z dokumentů dokládající duchovní, kulturní, historické a jiné činnosti v regionu.
2. Poskytuje knihovnické a informační služby především zaměstnancům k jejich odborné činnosti, odborné veřejnosti a studentům. Přispívá veškerou svou činností k uchování kulturního dědictví, rozvoji vědy a vzdělanosti občanů.
3. (Poskytuje i využívá meziknihovních služeb z knihovních fondů jiných knihoven (výpůjčních, bibliografických, reprografických a informačních).

II.

Vedení knihovny

1. Knihovník je jmenován a odvoláván generálním vikářem.
2. Knihovník odpovídá zřizovateli za činnost knihovny, za hospodaření s majetkem, svěřeným knihovně do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

III.

Hospodaření knihovny

1. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření Biskupství litoměřického a je vázáno na rozpočet biskupství. Finanční částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovena v rámci rozpočtu biskupství.
2. Knihovna hospodaří s finančními zálohami, které jí poskytuje biskupství ze svého rozpočtu. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh. Příjmy knihovny jsou příjmy biskupství, knihovna je odvádí na účet biskupství.
3. Knihovna nakládá se svěřenými finančními prostředky podle pokynů zřizovatele a ve stanovených termínech musí provést vyúčtování zálohy.
4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky ap. Účelové dotace, finanční dary a sponzorské příspěvky musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
5. Získané finanční prostředky je knihovník povinen odevzdat do rozpočtu biskupství.
6. Knihovní fond, movitý a nemovitý majetek, který knihovna pro svou činnost využívá, je majetkem biskupství a knihovna k němu má právo hospodaření.

IV.

Závěrečné ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2011.
3. Při změně podmínek bude statut novelizován.

V Litoměřicích dne 1. 11. 2011

P. Mgr. Stanislav Příbyl CSsR, generální vikář